

Das Führungsinformationssystem SCODi 4P ist ideal für Organisationen, die sich mit folgenden Themen beschäftigen:

- Business Process Management
- Risk Management
- Quality Management
- Certification (ISO)
- Compliance (IKS, SOX)
- Continuous Improvement
- Knowledge Management
- Information Management
- Business Continuity

SCODi 4P ist das unternehmensweite IT-Tool für:

- HR-Manager
- HRM-Mitarbeitende
- Prozessverantwortliche
- Projektmanager
- Qualitätsbeauftragte
- Produktmanager
- Projektteams

Mit der Scodi-Vorlage People Matrix erstellen Sie schnell und einfach:

- Organigramme
- Funktionsdiagramme
- Matrix-Organigramme
- Stellenbeschreibungen
- Rollen- oder Funktions-Beschreibungen
- Grafische Strukturen jeglicher Art und Form
- Links zu Scodi-Stammdaten und Dokumente
- Historien von Strukturen

henzler informatik gmbh

Teichstrasse 7

CH-4106 Therwil

Tel +41 (0)41 911 05 21

Fax +41 (0)61 723 23 91

www.scodi.ch

info@scodi.ch

Detailblatt Aufbauorganisation

Mit der Scodi-Vorlage People Matrix werden aufbauorientierte, grafische, Dokumente wie Organigramme, Funktionsdiagramme, Projekthierarchien und anderen Strukturen abgebildet. Die Anwendung der Vorlage entspricht weitgehend üblicher Grafikapplikationen, wird aber ergänzt durch die Möglichkeit, SCODi 4P-Dokumente / -Stammdaten direkt in Grafikelemente zu verlinken. Dank der „intelligenten Organigrammsymbole“ können sehr schnell und mittels vorgängig erstellten Stammdaten grafische Hierarchiestrukturen aufgebaut und mit automatisch nachführbaren Inhalten gefüllt werden. Die Vorlage bietet verschiedene Grafikobjekte und Bildimport-Funktionen zur freien Verwendung an.

Die Nutzung der strukturrelevanten Stammdaten ermöglicht die Erstellung von nachführbaren Stellen- / Rollenbeschreibungen mit dem integrierten XML-Texteditor oder auch mittels kundenspezifischen Reports.

The screenshot displays the SCODi 4P software interface. The top window, titled 'Demofirma', shows an organizational chart with a CEO (Hans Meier) at the top, and four main departments: Quality Management (Hanselmann Keira), Sales & Engineering (Gregory Halloween), Services (Eva Muster-Müller), and Production (Daniel Waldis). Each department has sub-roles listed below it. The bottom window, titled 'Rollenbeschreibung PO', shows a detailed description for the role of 'Prozessowner'. It includes a 'Kurzbeschreibung der Rolle' and a list of '1. Aufgaben der Rolle'.

Kurzbeschreibung der Rolle Prozessowner
 Der Prozessverantwortliche (Processowner) entwickelt, institutionalisiert, verwaltet und kontrolliert einen oder mehrere definierte Prozesse innerhalb des Prozesssystems des Unternehmens. Die Funktion ist unabhängig von der hierarchischen Eingliederung des Rolleninhabers, obwohl er im Rahmen des Prozessumfeldes Weisungsrechte hat.

1. Aufgaben der Rolle
 Der Rolleninhaber erfüllt selbständig oder mit Coachingsupport von Organisationsspezialisten folgende Hauptaufgaben:

- Grenzt zusammen mit Prozessteam (kompetente Mitarbeiter im Prozessumfeld, Coaches) den/die Prozess(e) nach strategischen Kriterien ab:
 - Zuordnung im Prozesssystem
 - Prozess-Input, Prozess-Output, eventuelle Prozess-Teilergebnisse
 - Kennzahlen, Messgrößen, Qualitätskriterien
 - Entwickelt Detailprozesse gemäss Prozesskonvention der Unternehmung
 - Dokumentiert selbst oder mit Hilfe eines Coaches den Prozess

The interface also shows a 'PDF' icon and a 'Detailblatt Aufbauorganisation' document, indicating that the role description can be exported or linked to a document.